

一般財団法人 建設業振興基金 御中  
 CI-NETによる電子データ交換(EDI)を行うため、「CI-NET電子証明書(CI-Standardサービス2)利用約款」を承認し、  
 企業識別コード・電子証明書の発行を申し込みます。

■太枠部分に記入(入力)・押印(会社印、申込担当印)してください。  
 インターネット申込みの場合はこの申込書を印刷して押印してください。



受付No.	
申込書確認	添付確認
企 準備確認	証 準備確認

① 申込日 西暦 年 月 日

② 申込内容  企業識別コード  電子証明書

③ 申込企業情報

フリガナ 企業名		資本金	万円
フリガナ 本店所在地	〒 - 都道 府県		
代表電話		Webサイト	

会社印等

会社印・社名入の役職印等、契約時に利用する印章を押印してください

④ 申込担当者情報

フリガナ 申込担当者名		本・支店名	
部署名		役職名	
フリガナ 送付先住所	〒 - 都道 府県		
連絡用 E-mail			
電話番号		FAX	
フリガナ 郵便受取代理人名 *1			
部署名		役職名	
電話番号		FAX	

\*1 電子証明書は本人限定受取郵便(特例型)で郵送されます。代人を指定いただくと、申込担当者が受け取れない場合に代人の方が郵便局で受け取ることができます。申込担当者と同一住所で勤務する方を指定してください。

申込担当者印

⑤ 電子証明書情報

EDI用E-mail (最大80文字。EDI用E-mailは、利用されるASPあるいはソフトウェアベンダにより割り振られた場合、そのアドレスを記入してください。)

ローマ字企業(支店・部署)名 (最大60文字。複数の電子証明書を利用する場合、区別用の支店名・部署名が必須。英数字と記号は「-」「\_」「空白」のみ使用可。)

法人番号

標準企業コード(企業識別コード+枝番) \*2

企業識別コード 枝番

利用者名 (「SHOKUMU-KENGENSHA」に○を記入) (「SHOKUMU-KENGENSHA」以外をご希望の場合は、個人名を記入してください。)

SHOKUMU-KENGENSHA (  )

\*2 企業識別コードは、本財団側で付番しますので指定・変更できません。  
 \*2 電子証明書のみ申込みの場合、企業識別コードを斜線の上から記入してください。  
 \*2 枝番は、6桁固定、必須です。自由に採番(重複不可)が可能です。

⑥ 利用サービス 1つ選択

LitesNavi CENS  CIWEB CEC.COM  LitesNEO NEC  TWX-21 日立  WEBCON 富士通  その他 CECSTRUST CEC.COM\*3

\*3 CECSTRUST電子契約サービスに利用

⑦ 添付書類

企業識別コード・電子証明書の発行には、企業形態ごとに下記■の書類の添付が必要となります。該当する証明書を同封し、同封物について口内に○を記入してください。

■ 法人、または登記済の個人事業主 登記事項証明書 \*4

■ 個人事業主のうち、登記を行っていない公的書類 \*5

添付書類発行日付 年 月 日 (⑦添付書類の発行日付を←左に記入してください)

\*4 申込日を含み、その前後3か月以内に発行されたもの1部です。(コピー提出不可。登記事項証明書は、履歴事項証明書および現在事項証明書、いずれも可。)

\*5 商号・名称・住所および公的機関の印影が確認できる書面のうち、最新のもののコピー1部です。

・申込書に記載された個人情報は、厳正に管理し、企業識別コード・電子証明書の発行関連業務および電子商取引に関する更新手続き案内に利用いたします。

・アンケートや各種案内等へ利用いたします。同意いただける場合は、「同意する」にチェックしてください。  同意する  同意しない

・プライバシーポリシーにつきましては、こちらをお読みください。URL: <http://www.kensetsu-kikin.or.jp/profile/p-policy.html>

なお、手続きや問い合わせ等の上で必要な情報を、御社が利用されているASPあるいはソフトウェアベンダ、ならびに電子証明書発行機関に限り、業務に必要な範囲で開示する場合があります。また、企業識別コードおよび電子証明書の情報を電子証明書有効期間に限り、CI-NET普及推進のためにホームページ等に開示する場合があります。

・インターネット申込みを利用して、メールアドレス登録・マイページ登録後、1か月以内に企業識別コード・電子証明書の申込みがない場合、ご登録いただきましたメールアドレスおよびマイページ情報は削除いたします。1か月以降に、申込みが必要になった場合には、お手数ですが再度のご登録をお願いいたします。

## 【手順】

手順1「様式1A号CI-NET申込書 ■新規」にご記入(入力)・押印(会社印、申込担当印)してください。  
インターネット申込みで入力・登録の場合は、入力し、申込書をダウンロード後「様式1A号CI-NET  
申込書 ■新規」を印刷のうえ、押印してください。

※インターネット申込みでは、入力・登録だけでは申込完了にはなりませんので注意してください。

手順2「様式1A号CI-NET申込書 ■新規」の⑦添付書類を準備してください。

■ 法人、または登記済の個人事業主 登記事項証明書\*4

\*4 \*4 申込日を含み、その前後3か月以内に発行されたもの(コピー不可)1部  
登記事項証明書は、履歴事項証明書および現在事項証明書、いずれも可

■ 個人事業主のうち、登記を行っていない方 公的書類\*5

\*5 商号・名称・住所および公的機関の印影が確認できる書面のうち、最新のもののいずれかのコピー1部  
表1を参照してください。

表1 個人事業主のうち、登記を行っていない方の場合

番号	書面名称	有効期間:(申込日が基準)
1	建設業の許可について(通知)	発行日より5年以内
2	宅地建物取引業者免許証	発行日より5年以内
3	納税証明書	発行日より1年以内
4	営業証明書	発行日より1年以内
5	所在証明書	発行日より1年以内
6	社会保険料の領収書	発行日より1年以内
7	労働保険料の領収書	発行日より1年以内
8	個人事業開業届出書	受領印日付より1年以内
9	労働保険の概算保険料申告書(有期事業)	受領印日付より1年以内
10	労働保険の概算確定保険料申告書料申告書	受領印日付より1年以内
11	健康保険/厚生年金の保険の算定基礎届基礎届	受領印日付より1年以内
12	健康保険/厚生年金の算定基礎届総括表附表	受領印日付より1年以内
13	所得税 青色申告決算書(一般用)	受領印日付より1年以内
14	収支内訳書(一般用)(白色申告用)	受領印日付より1年以内
15	消費税の確定申告書	受領印日付より1年以内
16	事業税住民税の中間確定申告書	受領印日付より1年以内

(2014年2月7日現在)

手順3 手順1でご記入(入力)・押印していただいた「様式1A号CI-NET申込書 ■新規」と、  
手順2でご準備いただいた添付書類を本財団まで送付してください。  
送付先は以下の通りです。

[送付先](送付用ラベルとして、切り取って利用してください)

切り取り

〒105-0001東京都港区虎ノ門4-2-12  
虎ノ門4丁目MTビル2号館  
一般財団法人 建設業振興基金 経営基盤整備支援センター  
情報化推進室 CI-NET事務局 行  
CI-NET申込書 在中

※注意 手続きは2週間程度かかる場合がありますので、早めに郵送してください。

記入例

一般財団法人 建設業振興基金 御中

CI-NETによる電子データ交換(EDI)を行うため、「CI-NET電子証明書(CI-Standardサービス2)利用約款」を承認し、  
企業識別コード・電子証明書の発行を申し込みます。

■太枠部分に記入(入力)・押印(会社印、申込担当印)してください。  
インターネット申込みの場合はこの申込書を印刷して押印してください。

① 申込日	西暦	2017	年	4	月	1	日
② 申込内容	<input checked="" type="checkbox"/>	企業識別コード	<input checked="" type="checkbox"/>	電子証明書			

新

申込書確認	添付確認
企 準備確認	証 準備確認

③ 申込企業情報	フリガナ	キキンケンセツ	資本金	65,000	万円
	企業名	基金建設株式会社			
	フリガナ	トウキョウ ミナトク トラノモン			
	本店所在地	〒105-0001 東京 港区虎ノ門 4-2-12			
代表電話	03-5473-4573	Webサイト	http://kikin-kensetsu.xx.jp		



会社印・社名入の役職印等、契約時に利用する印章を押印してください

④ 申込担当者情報	フリガナ	シンコウ タロウ	本・支店名	本店
	申込担当者名	振興 太郎	役職名	調達部 部長
	フリガナ	トウキョウ ミナトク トラノモン		
	送付先住所	〒105-0001 東京 港区虎ノ門 4-2-12		
	連絡用E-mail	shinko.taro@kikin-kensetsu.xx.jp		
	電話番号	03-5473-4573	FAX	03-5473-4580
⑤ 電子証明書情報	フリガナ	キキン ハナコ		
	郵便受取代人名 *1	基金 花子		
	部署名	調達部	役職名	調達係長
電話番号	03-5473-4573	FAX	03-5473-4580	

\*1 電子証明書は本人限定受取郵便(特例型)で郵送されます。代人を指定いただくと、申込担当者が受け取れない場合に代人の方が郵便局で受け取ることができます。申込担当者と同じ住所で勤務する方を指定してください。



⑤ 電子証明書情報	EDI用E-mail (最大80文字。EDI用E-mailは、利用されるASPあるいはソフトウェアベンダにより割り振られた場合、そのアドレスを記入してください。)	xxx@xxxxxx.xx.jp
	ローマ字企業(支店・部署)名 (最大60文字。複数の電子証明書を利用する場合、区別用の支店名・部署名が必須。英数字と記号は「-」「.」「空白」のみ使用可。)	Kikinkensetsu-Kabushikikaisha
	法人番号	2010405010376
	標準企業コード(企業識別コード+枝番) *2	
	利用者名 (「SHOKUMU-KENGENSHA」あるいは「個人名」を記入してください。)	SHOKUMU-KENGENSHA

⑥ 利用サービス 1つ選択	<input type="checkbox"/> LitesNavi CENS	<input type="checkbox"/> CIWEB CEC.COM	<input type="checkbox"/> LitesNEO NEC	<input type="checkbox"/> TWX-21 日立	<input type="checkbox"/> WEBCON 富士通	<input checked="" type="checkbox"/> その他 自社開発	<input type="checkbox"/> CECTRUST
---------------	---	--	---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--	-----------------------------------

\*3 CECTRUST電子契約サービスに利用

⑦ 添付書類	企業識別コード・電子証明書の発行には、企業形態ごとに下記■の書類の添付が必要となります。該当する証明書を同封し、同封物について口内に○を記入してください。	添付書類発行日付	2017年3月25日	(⑦添付書類の発行日付を一左に記入してください)
	■ 法人、または登記済の個人事業主 登記事項証明書 *4 <input checked="" type="checkbox"/>			
	■ 個人事業主のうち、登記を行っていない公的書類 *5 <input type="checkbox"/>			

・申込書に記載された個人情報は、厳正に管理し、企業識別コード・電子証明書の発行関連業務および電子商取引に関する更新手続き案内に利用いたします。

・アンケートや各種案内等へ利用いたします。同意いただける場合は、「同意する」にチェックしてください。 ■同意する □同意しない

・プライバシーポリシーにつきましては、こちらをお読みください。URL: http://www.kensetsu-kikin.or.jp/profile/p-policy.html

なお、手続きや問い合わせ回答等の上で必要な情報を、御社が利用されているASPあるいはソフトウェアベンダ、ならびに電子証明書発行機関に限り、業務に必要な範囲で開示する場合があります。また、企業識別コードおよび電子証明書の情報を電子証明書有効期間に限り、CI-NET普及推進のためにホームページ等に開示する場合があります。

・インターネット申し込みを利用して、メールアドレス登録・マイページ登録後、1ヵ月以内に企業識別コード・電子証明書の申込みがない場合、ご登録いただきましたメールアドレスおよびマイページ情報は削除いたします。1ヵ月以降に、申込みが必要になった場合には、お手数ですが再度のご登録をお願いいたします。

※黄枠部分のチェック欄は、記入漏れチェックなどに活用できます。

チェック

① 申込日 申込書の記入日を西暦で記入してください。 

② 申込内容		
企業識別コード	企業識別コードの発行を申込み場合、○をしてください。	<input type="checkbox"/>
電子証明書	電子証明書の発行を申込み場合は、○をしてください。	<input type="checkbox"/>

③ 申込企業情報		
企業名	法人種別(株式会社、有限会社等)を含めて記入してください。 個人事業主の場合には屋号に加え、事業主氏名の記入が必要です(例: ○○工務店 振興太郎)。	<input type="checkbox"/>
資本金	法人の場合のみ、登記事項証明書記載の資本金を万円単位にて記入してください(端数切り捨て)。	<input type="checkbox"/>
本店所在地	登記事項証明書との照合を行いますので、登記上の本店を記入してください。 個人事業主の場合は、添付する公的書類に記載された住所を記入してください。	<input type="checkbox"/>
会社印等	会社の実印か契約用の印章(例: 調達部長印、事業所長印)などを押印してください。	<input type="checkbox"/>

④ 申込担当者情報		
申込担当者名	電子証明書などの送付先宛名を記入してください。	<input type="checkbox"/>
本・支店名	所属する本・支店名または事業所名を記入してください。1事業所の場合には空欄で構いません。	<input type="checkbox"/>
部署名、役職名	所属する部署名および役職名を記入してください。役員など、所属・役職がない場合には空欄で構いません。	<input type="checkbox"/>
送付先住所	送付先になります。本店所在地と同一住所の場合、「同上」と記入しても構いません。	<input type="checkbox"/>
申込担当者印	申込担当者の認印を押印してください。	<input type="checkbox"/>
連絡用E-mail	申込担当者のE-mailまたは申込部署共有のE-mailを指定してください。更新案内やアンケートなどの連絡に利用します。	<input type="checkbox"/>
電話番号、FAX	各種事務連絡を行いますので、申込担当者につながる番号を記入してください。	<input type="checkbox"/>
郵便受取代理人	本人限定受取郵便の送付先宛名とする代理人名を記入してください。 申込担当者が受け取れない場合、郵便局に出向いていただく必要がありますが、申込担当者に代わって送付物を受け取ることができます。 代理人名欄以下の部署名、役職名、電話番号などの記入欄には、代人の連絡先を記入してください。	<input type="checkbox"/>

⑤ 電子証明書情報		
EDI用E-mail	CI-NETによる電子データ交換においてデータをやりとりする際利用する、CI-NET専用の電子メールアドレスです。利用されるASPまたはソフトウェアベンダにより割り振られますので、利用者が任意に決めることはできません。最大80文字。	<input type="checkbox"/>
ローマ字企業(支店・部署)名	電子証明書内に記載される企業名および支店名あるいは部署名(社内唯一の電子証明書であれば支店名または部署名省略可)を記入してください。 原則ローマ字での登録となりますが、英文名称等が別にある場合、当該名称でも構いません。 最大60文字。使用可能文字は、「0-9」、「a-z」、「A-Z」、および「-」(ハイフン)、「.(ピリオド)」、「.(空白)のみです。 「.(カンマ)の場合は、「.(ピリオド)を使用してください。	<input type="checkbox"/>
法人番号	国税庁より指定・通知された法人番号13桁を記入してください。 法人番号は1法人に対し1番号のみ指定されております。 法人番号を調べるには、国税庁は法人番号サイト: <a href="https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/">https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/</a>	<input type="checkbox"/>
標準企業コード	標準企業コードのうち企業識別コードは、(一財)日本情報経済社会推進協会による電子商取引用の企業番号です。一度登録すると3年間有効です。 自社の取得状況等を知りたい場合、 <a href="https://cii-kcode.jipdec.or.jp/code_list.html">https://cii-kcode.jipdec.or.jp/code_list.html</a> より確認ができます。 標準企業コードのルールは、 <a href="https://cii-kcode.jipdec.or.jp/code_system.html">https://cii-kcode.jipdec.or.jp/code_system.html</a> より確認ができます。	<input type="checkbox"/>
枝番	企業識別コード(6桁固定)は法人・個人事業主毎に1つのみの付与となりますので、支店や部署を区別するために付番するのが枝番(6桁固定必須)です。重複しない限り、自由に採番が可能です。	<input type="checkbox"/>
利用者名	電子証明書内に記載される電子商取引の職務権限者を記入してください。 「SHOKUMU-KENGENSHA」に○を記入してください。 職務権限者は、電子証明書を利用する職務権限を付与されることを事務処理の規定に定められなければなりません。 「SHOKUMU-KENGENSHA」以外をご希望の場合は、個人名を記入してください。 「個人名」を記入の場合、その利用者が異動や退職などで変更となった場合、電子証明書の再取得が必要となります。 最大64文字。使用可能文字は、「0-9」、「a-z」、「A-Z」、および「-」(ハイフン)、「.(ピリオド)」、「.(空白)のみです。 「.(カンマ)は「.(ピリオド)を使用してください。	<input type="checkbox"/>

⑥ 利用サービス		
利用サービス	加入している、もしくは加入予定のサービス一つに○をしてください。 現時点で加入先が未定の場合には、まずその選定を行った上でCI-NET申込みを行ってください。 利用サービスに変更がある場合は、お手数ですが必ず本財団にご連絡をお願いします。 利用サービスの種類は、CI-NET申込書「⑥利用サービス」に記載の通りです。 一部総合建設会社などでは、自社開発のシステムによりCI-NETを運用している場合がありますが、それ以外の場合は必ずいずれかのサービスを利用しなければなりません。  CECTRUST電子契約サービスに利用する場合、右端の「CECTRUST CEC.COM」に○を記入してください。	<input type="checkbox"/>

⑦ 添付書類		
・登記事項証明書	添付書類が発行された日付を記入してください。 *4 申込日を含み、その前後3か月以内に発行されたもの。コピー不可。 登記事項証明書は、履歴事項証明書および現在事項証明書、いずれも可。	<input type="checkbox"/>
・個人事業主の場合	個人事業主の場合、提出いただく公的書類とは、建設業の許可について(通知)、納税証明書、社会保険料の領収書などを指します。(詳細については基金CI-NETのWebページをご覧ください。 <a href="http://www.kensetsu-kikin.or.jp/ci-net/index.html">http://www.kensetsu-kikin.or.jp/ci-net/index.html</a> )	<input type="checkbox"/>